

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Assistent/in im Projektmanagement/-koordination

Vollzeit

Ihre Qualifikation

- ✘ Wirtschaftsstudium mit Interessens- oder Studienschwerpunkten im Bereich Projekt-/Prozessmanagement, Controlling, Businessanalytik o. ä.
- ✘ Verständnis für Backoffice Prozesse, Restrukturierung und Unternehmenssteuerung sowie Affinität für Konzeption und Umsetzung von Kundenlösungen
- ✘ Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✘ Sehr guter Umgang mit MS-Office (insbesondere PowerPoint und Excel)
- ✘ Selbstständige, organisierte und genaue Arbeitsweise, Lernbereitschaft, Belastbarkeit und schnelles Auffassungsvermögen
- ✘ Grundkenntnisse in HTML/CSS von Vorteil

Ihre Aufgaben

- ✘ Professionelle Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in allen Planungs- und Realisierungsphasen hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Zeitplan und Qualität
- ✘ Markt-/Konkurrenzanalyse, Erarbeitung und systematische Ausarbeitung von fiktiven Geschäftsmodellen, Benchmarking
- ✘ Netzwerkaufbau, Gestaltung von Partnerbindungsmaßnahmen innerhalb eines Projekts
- ✘ Recherche und Erarbeitung von Fördermöglichkeiten
- ✘ Aufbereitung von Daten, insbesondere zur Veranschaulichung des Projekts sowie zur Projektfortschrittsanalyse

Als unser(e) Mitarbeiter/in profitieren Sie vom kollegialen Klima eines solide gewachsenen Unternehmens, kurzen Entscheidungswegen, leistungsgerechter Entlohnung, intensiver Schulung sowie div. Sozialleistungen. Engagierten Bewerbern/Bewerberinnen bieten wir eine langfristige berufliche Perspektive in einem dynamischen Team.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir um Ihre aussagekräftige Bewerbung - vorzugsweise per Email an **personal@keiko.at** Beigefügte Anlagen bitte ausschließlich im .pdf-Format.

Selbstverständlich dürfen Sie ein dem anzuwendenden Kollektivvertrag entsprechendes Gehalt, welches sich aus Ihrer individuellen Qualifikation und positionsrelevanten Berufserfahrung entsprechenden KV Einstufung ergibt, erwarten. (monatliches Bruttogehalt ab € 1.821,00). Überzahlung und Bonuszahlungen nach Qualifikation.